

 <p><b>CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI</b></p>	<p>Ministero dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia <b>C.P.I.A. "Nelson Mandela"</b> Via Serradifalco, 3 - 90138 Palermo Codice meccanografico PAMM15700G Sito <a href="http://www.cpianelsonmandela.edu.it">www.cpianelsonmandela.edu.it</a> Email <a href="mailto:pamm15700g@istruzione.it">pamm15700g@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:pamm15700g@pec.istruzione.it">pamm15700g@pec.istruzione.it</a></p>	 
--	--	---

Prot. n. 6461 del 05/10/2022

All'Ass.te Amm.va Anna Monte  
All'Albo on-line  
Agli Atti della scuola

**OGGETTO:** Incarico attività di direzione amministrativa - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PROGETTO: Communication Skills - Communication is more than just talking

CODICE: **10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-1**

CUP: **I74C22000190001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### Premesso che

- Il M.I. ha pubblicato avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Con nota del M.I. Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - è stato autorizzato al CPIA Nelson Mandela il progetto Codice: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-1;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera di adesione al progetto n.2 del Collegio Docenti n.6 del 16/06/2022;

VISTO il D.L. 30/03/2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 44 del 01/02/2001 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle Istituzioni Scolastiche";



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

VISTA la rinuncia della DSGA Armetta Rosalba, assunta al protocollo n.6438 del 05/10/2022, ad assumere l'incarico per attività di direzione amministrativa sul progetto 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-1;

VISTO il decreto del D.S. prot. n.5594 del 13/09/2022 che individua l'assistente amministrativo Anna Monte per la sostituzione del DSGA in caso di assenza;

VISTO il decreto del D.S. di nomina a - Direttore Servizi Generali ed Amministrativi all'A.A.: Anna Monte per l'anno scolastico 2022/2023, dal 27/09/2022 al 26/10/2022 per un totale di gg.30;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di direzione amministrativa del progetto;

RITENUTO che l'assistente amministrativa Anna Monte può attendere a tale funzione;

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

### **INCARICA**

La Sig.ra Anna Monte, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di assistente amministrativo, quale Direttore Amministrativo Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-1 - Communication Skills - Communication is more than just talking.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti a ricadere sulle spese di gestione, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on-line della scuola e sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Giuseppina Sorce

F.to digitalmente